

Antrag auf Ausstellung eines Dauerparkausweises

Name, Vorname / Firma

Straße, Hausnummer

Geburtsdatum

Ort

Homberg (Efze)

Ich beantrage hiermit einen Dauerparkausweis

als Arbeitnehmer bei _____

für einen Beschäftigten / eine Beschäftigte der Firma _____

als Schüler der _____

Die Anzahl von _____ Dauerparkausweis(en) auf dem städtischen Parkplatz

„Reithausplatz“ / Alleebereich vor der Reichspräsident-Friedrich-Ebert-Schule

Parkplatz an der Stadthalle, Ziegenhainer Straße

Antragszeitraum vom _____ bis _____ (höchstens bis Ende des
Kalenderjahres)

Ich versichere, dass die Erläuterungen zu diesem Antrag auf Ausstellung eines
Dauerparkausweises allen Beteiligten bekannt sind.

Hinweis:

Der Antrag ist zusammen mit einer Bestätigung des Arbeitgebers / der Schule einzureichen.

Der Dauerparkausweis berechtigt Montag bis Freitag von 9 Uhr bis 18 Uhr und Samstag von 9 Uhr bis 13 Uhr zum Parken auf dem jeweiligen auf dem Dauerparkausweis vermerkten Parkplatz

Das Nutzungsentgelt für einen Dauerparkausweis beträgt 10,00 Euro pro Monat und ist im Voraus zu entrichten.

Es besteht kein Anspruch auf einen jederzeit freien Parkplatz. Es erfolgt keine Erstattung des Nutzungsentgeltes, wenn der Parkplatz seitens der Kreisstadt Homberg (Efze) für andere Zwecke / Nutzungen gesperrt wird.

Der Dauerparkausweis ist fahrzeuggebunden und gilt nicht für PKW mit einem zulässigen Gesamtgewicht von mehr als 3,5 Tonnen sowie LKW oder Anhänger.

Ort, Datum

Vom Arbeitgeber / Schule auszufüllen – Anlage Antrag auf Ausstellung eines Dauerparkausweises

Hiermit bestätige ich

Name, Vorname / Firma

Straße, Hausnummer

Telefonnummer

Postleitzahl / Ort

34576 Homberg (Efze)

dass auf dem Grundstück

(Straße, Hausnummer)

Flur, Flurstück

insgesamt _____ Stellplätze zur Verfügung stehen.

Für den Schüler / die Schülerin bzw. die Mitarbeiterin / den Mitarbeiter

Name, Vorname

ist kein Stellplatz vorhanden. Die Herstellung eines zusätzlichen Stellplatzes auf dem o.g. Grundstück ist nicht möglich.

Ich versichere, dass ich diese Informationen von dem Arbeitgeber / der Schule eingeholt habe.

Ort, Datum
