



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die **Kreis- und Reformationsstadt Homberg (Efze)** mit ca. 14.000 Einwohnern sucht möglichst zum 01.01.2020 eine/einen

Sachbearbeiter/in Finanzbuchhaltung (m/w/d)

in Vollzeit im Fachbereich Kämmerei / Controlling.

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:

- Finanzbuchhaltung (Haushaltsbewirtschaftung)
- Prüfung der eingehenden Rechnungen, Erfassung und buchhalterische Prüfung im elektronischen Rechnungsworkflow
- Kontierung nach Produkt, Sachkonto, Kostenrechnung und Buchung der laufenden Geschäftsvorfälle im System
- Buchungen im Kreditoren- und Debitorenbereich
- Klärung von komplexen Einzelvorgängen in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen
- Kontrollierte Übernahme von Schnittstellen aus Vorprogrammen in die Finanzsoftware (NSK)
- Bearbeitung von jährlich wiederkehrenden Rechnungen
- Budgetüberwachung und -auswertung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r / Verwaltungsfachwirt/in, abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbar.
- Grundkenntnisse der Finanzbuchhaltung
- Ausgeprägte Teamfähigkeit sowie Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten
- Eigeninitiative, Durchsetzungsvermögen gepaart mit sicherem und verbindlichem Auftreten
- Sehr gute PC Kenntnisse (MS-Office, Finanz-/Buchhaltungssoftware)

Wünschenswert sind:

- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung und sehr gute Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
- Erfahrungen und Kenntnisse der Finanz-/Buchhaltungssoftware New System (NSK)

Unser Angebot:

- Unbefristete Beschäftigung in Vollzeit (39 Wochenstunden)
- tarifgerechte Bezahlung nach der Entgeltgruppe 8 TVöD-VKA
- Jahressonderzahlung sowie regelmäßigen Tarifierhöhungen auf Grundlage des TVöD.
- Darüber hinaus erwartet Sie eine attraktive betriebliche Altersvorsorge.
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- Unterstützung bei der aufgabenbezogenen Fort- und Weiterbildung
- Teamorientierte Zusammenarbeit innerhalb des vielfältigen Aufgabenspektrums einer Stadtverwaltung
- und selbstverständlich die Sicherheit einer Tätigkeit im öffentlichen Dienst.

Sind Sie an der ausgeschriebenen Stelle interessiert?

Dann senden Sie uns bitte Ihre schriftliche oder elektronische Bewerbung bis zum

14.11.2019

an den

Magistrat der Kreisstadt Homberg (Efze)
Rathausgasse 1
34576 Homberg (Efze)

oder per E-Mail an info@homberg-efze.de.

Haben Sie noch Fragen?

Herr Debus / Herr Zahmel erteilen gerne Auskunft unter

☎ 05681 994-180 oder ✉ ralf.debus@homberg-efze.de

☎ 05681 994-170 oder ✉ sascha.zahmel@homberg-efze.de

Angesichts der in der Kreisstadt Homberg (Efze) anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen jeden Geschlechts gleichermaßen erwünscht.

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch - Neuntes Buch (SGB IX) -, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Mit der Abgabe der Bewerbung wird in die Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens eingewilligt.

Weitere Informationen zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten finden Sie auf unserer Homepage www.homberg-efze.de
Ein Widerruf der Einwilligung ist jederzeit möglich.

Bitte achten Sie darauf, keine Originaldokumente einzureichen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet.

34576 Homberg (Efze), 21. Oktober 2019

Der Magistrat



Dr. Ritz
Bürgermeister